



Metodologie de evaluare si selectie a planurilor de afaceri

**pentru concursul de planuri de afaceri
organizat in cadrul proiectului**

**„Dezvoltarea continua si sustinuta a
antreprenoriatului social in regiunea Centru - SMART
SOCIAL BUSINESS”
POCU / 449 / 4/16 /128458**

Bucuresti
2020





CUPRINS

1. GENERALITATI.....	3
2. SCOP.....	3
3. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE	4
3.1. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANTILOR	4
3.2. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI.....	5
3.3. CRITERII DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR.....	5
4. CRITERII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MNIMIS.....	5
5. COMISIA DE EVALUARE SI SELECTIE / JURIUL	6
6. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE PLANURI DE AFACERI	7
6.1. Verificarea conformitatii administrative și a eligibilitatii	8
6.2. Evaluarea tehnico-economica a planurilor de afaceri	10
6.3 Selectia planurilor de afaceri si definitivarea rezultatelor competitiei.....	11
6.4 Solutionare contestații	14
6.5 Definitivarea rezultatelor concursului.....	14
7. CERINTELE SPECIFICE PROIECTULUI	14
8. CALENDARUL PROCEDURII.....	17
9. ANEXELE METODOLOGIEI.....	18



1. GENERALITATI

Prezenta metodologie prezinta etapele, criteriile de eligibilitate, criteriile de selectie, componenta juriului de selectie, cerinte specifice proiectului, documentele de referinta si modul in care se va face evaluarea si selectia planurilor de afaceri care vor participa la concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului **„Dezvoltarea continua si sustinuta a antreprenoriatului social in regiunea Centru - SMART SOCIAL BUSINESS”**.

Scopul concursului de planuri de afaceri este selectarea planurilor de afaceri in vederea obtinerii unei finantari nerambursabile prin schema de ajutor de minimis in valoare de maxim 100.000 euro/plan de afaceri, adica maxim 462380 lei /plan de afaceri (s-a luat in calcul cursul Infoneuro aferent lunii august 2018, 1 Euro = 4,6238 lei)

Metodologia de evaluare si selectie detaliaza elementele procedurale ale procesului de evaluare si include: scopul, criteriile de eligibilitate, criteriile de acordare, comisia de evaluare, etapele procesului de evaluare, cerinte specifice proiectului, calendarul procedurii, anexe.

2. SCOP

Scopul metodologiei este de a asigura un cadru transparent, echidistant si obiectiv de evaluare, care sa respecte:

- a) Ghidul General al Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;





e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

f) GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” AP 4/PI 9.v/OS 4.16

g) Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființare de întreprinderi sociale” AP 4/PI 9.v/ OS 4.16 aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Prevederile schemei de minimis, ale ghidului apelului de proiecte și ale legislației aplicabile, vizează promovarea unor afaceri de calitate, ca premisa a atingerii obiectivelor proiectului, prin selectarea numărului de planuri de afaceri asumat, precum și a unora în plus în lista de rezervă, care vor fi finanțate în limita bugetului disponibil.

3. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

3.1. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANȚILOR

- La concurs pot participa beneficiarii din grupul tinta care au absolvit cursurile de Antreprenor în Economia Socială cod COR 112032 și Manager de Întreprindere Socială cod COR 112036 organizate de IPA SA. De asemenea, pot participa și persoane care nu au participat la cursurile organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup tinta eligibile și au certificat de Antreprenor în Economia Socială cod COR 112032 și Manager de Întreprindere Socială cod COR 112036 eliberate de alta societate;
- Maxim 10% **din planurile de afaceri** care au ca solicitanți persoane care se încadrează în categoriile de grup tinta eligibile și care nu au participat la programele de formare organizate





in cadrul proiectului, **pot fi selectate pentru finantare (pot fi selectate pentru finantare maxim 2 planuri).**

3.2. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI:

- Planul propune infiintarea unei afaceri in unul din domeniile de activitate nonagricole eligibile conform ghidului si schemei de ajutor de minimis;
- Planul de afaceri propus vizează înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui conform Legii nr. 219/2015;
- Noua întreprindere va avea sediul social si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in mediul rural/urban din regiunea de dezvoltare tinta; In cadrul proiectului 80% din societati isi vor desfasura activitatea in mediul rural;
- In cadrul întreprinderii nou infiintate se vor crea, la cel tarziu 3 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel putin 5 locuri de munca, iar acestea vor fi mentinute cel putin 6 luni dupa incetarea sprijinului;
- Întreprinderea va functiona cel putin 24 luni de la data infiintarii.

3.3. CRITERII DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR:

Sunt eligibile cheltuielile care intra sub incidenta ajutorului de minimis conform schemei de minimis aplicabile Anexa 2A_Bugetul proiectului

4. CRITERII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MNIMIS:

Metodologia va include si cerintele privind acordarea ajutorului de minimis cf. ghidului apelului de proiecte legate de calitatea castigatorilor concursului de planuri de afaceri si relatia cu Solicitantul, si membrii echipei de proiect:

- Persoanele fizice care infiinteaza afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor întreprinderi, la data semnarii contractului de subventie.





- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- În calitatea de administrator al schemei de antreprenoriat, Solicitantul nu poate încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis finanțati în cadrul prezentului proiect.
- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul organizației Solicitantului nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

5. COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECTIE / JURIUL

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va fi realizat de către o comisie de evaluare și selecție numită prin decizie internă de către conducerea IPA SA. În stabilirea componenței comisiei de selecție vor fi respectate prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”.

Comisia de evaluare și selecție va avea următoarea componență:

Presedinte comisie – fara drept de vot 1 persoana reprezentant al solicitantului cu rol de evaluare a eligibilității

Secretar comisie – fara drept de vot 1 persoana reprezentant al solicitantului cu rol de evaluare a eligibilității

Evaluatori planuri de afaceri – 3 persoane din care:





- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art 3 al a-f, întreprinderisociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului;
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Fiecare membru al comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere privind imparțialitatea și confidențialitatea în procesul de evaluare și se va angaja că va semnala orice situație privind apariția conflictului de interese pe parcursul procesului de evaluare astfel încât să fie respectate prevederile OUG 66/2011.

Cei 3 membri ai comisiei de evaluare și cei 2 membri ai comisiei fara drept de vot, vor urma în prealabil o sesiune de informare privind procedura de derulare a competiției de planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale, susținută de către IPA SA.

Având în vedere prevederile GDRP, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat, fără alte date de identificare a beneficiarului.

6. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE PLANURI DE AFACERI

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va parcurge următoarele etape:

1. Verificarea conformitatii administrative și a eligibilității solicitanților planurilor de afaceri
2. Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri
3. Selecția planurilor de afaceri
4. Solutionare contestatii
5. Definitivarea rezultatelor concursului





6.1. Verificarea conformitatii administrative și a eligibilitatii

Verificarea dosarelor se face în ordinea primirii și începe de la data depunerii planurilor de afaceri.

Criteriile de verificare a conformitatii administrative și a eligibilității sunt menționate în Anexa 8A și 8B

Solicitanții trebuie să prezinte:

Pentru persoanele care fac parte din grupul tinta și au absolvit cursul de Antreprenor în Economia Socială cod COR 112032 sau Manager de Întreprindere Socială cod COR 112036 organizate de IPA SA în cadrul proiectului:

- **Anexa 1.** - Cerere de finanțare
- **Anexa 2.** - Plan de afaceri
 - **Anexa 2A**_Bugetul proiectului
 - **Anexa 2B**_Fluxul de numerar
 - **Anexa 2C**_ Contul de profit și pierdere prescurtat
 - **Anexa 7** – Nota privind determinarea valorii estimate
- **Anexa 3** - Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese

Pentru persoanele care NU au absolvit cursul de Antreprenor în Economia Socială cod COR 112032 sau Manager de Întreprindere Socială cod COR 112036:

- **Anexa 1**_Cerere de finanțare,
- **Anexa 2** _Plan de afaceri,
- **Anexa 2A**_ Bugetul proiectului,
- **Anexa 2B**_Fluxul de numerar,
- **Anexa 2C**_ Contul de profit și pierdere prescurtat,
- **Anexa 3**_ Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese,





- **Anexa 4**_Declaratie de eligibilitate,
- **Anexa 5**_Declaratie prelucrare date caracter personal.
- **Anexa 6**_(FGT)_Declaratie de apartenenta la Grupul tinta al proiectului
- **Anexa 7** – Nota privind privind determinarea valorii estimate
- Copie CI
- Daca este **angajat**: Adeverinta de la locul de munca actual
- Daca este **angajat pe cont propriu**: Copie CUI si adeverinta (daca este asociat unic dar NU are si statut de angajat in propria firma, va prezenta copie CUI si declaratie pe propria raspundere cu nu are statut de angajat in firma ci doar de asociat sau asociat unic)
- Daca este **somer**: copie cupon si copie decizie.
- Daca este **somer de lunga durata**: documente justificative
- Daca este **persoana inactiva** (inclusiv copii, anteprescolari, prescolari, elevi): declaratie pe propria raspundere care sa ateste faptul ca nu are statut de angajat, somer etc.

Alta categorie de inactivi: declaratie pe propria raspundere si daca este cazul documente justificative, spre exemplu, daca este pensionar va fi nevoie sa ataseze cuponul de pensie si decizia, daca persoana se afla in concediu crestere copil trebuie sa anexeze la dosar cuponul de primire a indemnizatiei sau decizia de la locul de munca prin care se suspenda activitatea/decizie de primire a indemnizatiei. In cazul in care nu se pot evalua anumite criterii de eligibilitate se pot solicita documente/informații suplimentare față de cele depuse. IPA SA va transmite o scrisoare de solicitare de documente/informații prin fax (dacă Solicitantul a menționat un număr de fax), poștă rapida cu confirmare de primire sau email solicitantului. Dovada transmiterii scrisorii o reprezintă: confirmarea tipărită de faxul IPA SA după transmiterea scrisorii prin fax; confirmarea de primire poștală, în cazul în care scrisoarea se transmite prin poștă sau e-mailul tipărit.

Numai aplicatiile care primesc „DA” la toate rubricile grilei de evaluare aferente verificării conformitatii administrative sunt declarate admise. Dacă o aplicație primește un „NU”





la oricare din rubricile grilei de evaluare, aceasta este respinsă și nu mai intra în etapa următoare de evaluare.

Verificarea eligibilității planurilor de afaceri se va face de către cei 2 membri ai comisiei fără drept de vot ai Solicitantului.

In aceasta etapa NU se depun contestatii.

6.2. Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri

Sunt evaluate doar planurile de afaceri admise în urma evaluării conformității administrative și a eligibilității.

Evaluarea tehnico-economică se va realiza de către cei 3 membri a căror componentă și roluri sunt descrise la pct. 5 al prezentei metodologii.

Evaluarea se va realiza în 2 faze:

Faza A

Se repartizează pe evaluare câte 2/3 din totalul planurilor depuse fiecărui evaluator astfel încât fiecare proiect să fie evaluat de 2 evaluatori. Solicitantul va întocmi un proces verbal cu proiectele repartizate fiecărui evaluator.

Cei 3 experți evaluatori cu drept de vot, membri în panelul de evaluare, vor evalua independent din punct de vedere tehnico-economic planurile de afaceri repartizate și vor completa preliminar punctajul acordat, cu comentarii obligatorii pentru fiecare criteriu evaluat, evidențiind punctele tari și punctele slabe în conformitate cu criteriile din grila de evaluare descrisă în Anexa 9

Faza B

Fiecare concurent va fi invitat la o discuție cu membrii comisiei care au evaluat tehnico-economic planul de afaceri pentru susținerea planului de afaceri, și pentru a face clarificările necesare eventualelor neclarități ale membrilor evaluatori, cu privire la planul de afaceri.

În urma acestei discuții, fiecare membru evaluator va stabili independent punctajul final pentru fiecare criteriu de evaluare completând Raportul de evaluare final.





In cazul in care exista diferente de punctaj acordat de catre cei 2 membri evaluatori de cel putin 10 puncte la oricare dintre cele 3 criterii de evaluare, se initiaza procedura de conciliere, la care participa membrul evaluator care nu a evaluat planul de afaceri si Presedintele comisiei de evaluare, punandu-se de acord prin modificarea punctajelor individuale acordate astfel incat sa se elimine diferentele de punctaj care au determinat activitatea de conciliere.

Punctajul final acordat se va calcula ca media aritmetică, cu doua zecimale, a celor doua punctaje acordate de către membrii evaluatori. Punctajul maxim acordat pentru evaluare este de 100 puncte.

6.3 Selectia planurilor de afaceri si definitivarea rezultatelor competitiei

a) Intocmirea raportului de evaluare

Se face pe un formular tip, conform Anexei 3. “Grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri” si cuprinde punctajul acordat si recomandari. Raportul de evaluare va fi semnat de catre evaluator(i).

b) Selectia planurilor de afaceri

Punctajul minim obtinut de un plan de afaceri pentru a intra in etapa de selectie este de 60 puncte.

In etapa de selectie se vor selecta **21 de planuri de afaceri**, pentru a primi o finantare de maxim 100.000 euro/plan de afaceri, respectiv maxim 462380 lei /plan de afaceri (s-a luat in calcul cursul Inforeuro aferent lunii august 2018, 1 Euro = 4,6238 lei)

Criterii obligatorii de selectie conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice:

In selectia planurilor de afaceri se vor respecta urmatoarele criterii **obligatorii**:

[1] Se va avea in vedere urmatoarea repartizare a planurilor finantate pe judete astfel:

- Alba 4 **planuri de afaceri** vor primi finantare
- Brasov 3 **planuri de afaceri** vor primi finantare
- Covasna 4 **planuri de afaceri** vor primi finantare
- Harghita 3 **planuri de afaceri** vor primi finantare





- Mures 4 **planuri de afaceri** vor primi finantare
- Sibiu 3 **planuri de afaceri** vor primi finantare

[2] Nr planurilor de afaceri ce vor primi finantare cu sediu activitatii in zona rurala minim 16 planuri

[3] minim 10% din planurile de afaceri selectate pentru finantare în cadrul proiectului, respectiv 2 planuri de afaceri, propun activitati ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor

[4] minim 10% din planurile de afaceri selectate pentru finantare în cadrul proiectului, respectiv 2 planuri de afaceri, propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială

[5] Maxim 10% din planurile de afaceri care au ca solicitanti persoane care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile si care nu au participat la programul de formare antreprenoriala organizat in cadrul proiectului, **pot fi selectate pentru finantare (pot fi selectate pentru finantare maxim 2 planuri).**

Selectia planurilor de afaceri care vor primi finantare

Se vor parcurge urmatoorii pasi:

Pasul 1.1 Se grupeaza planurile de afaceri selectate in functie de judetul unde se va implementa afacerea pentru a se verifica depunerea numarului minim de planuri de afaceri pe judet.

Pasul 1.2 Se selecteaza pentru finantare, in ordinea punctajului, pana la atingerea numarului maxim de planuri de afaceri care vor primi finantare, astfel incat:

- a) sa fie indeplinit criteriul de selectie [1] si
- b) se verifica sa fie indeplinit indeplinit criteriul obligatoriu de selectie [2]

Daca pe un judet in ordinea punctajului nu se atinge procentul de 80% pentru intreprinderi ce se vor infiinta in mediul rural, se va finanta urmatorul proiect in ordinea punctajului care indeplineste criteriul pentru judetul respectiv.





Daca intr-un judet nu exista deajuns planuri depuse care sa indeplineasca criteriul 2, se verifica per ansamblu concurs numarul de planuri de afaceri acceptate din mediul rural.

Daca se indeplineste criteriul 2 se incheie selectia.

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la criteriul [3] (sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor) și [4] (măsurile ce vor promova concret inovarea socială)

Nota 1: In situatia in care in urma finalizarii procesului de selectie nu s-au selectat pentru finantare numarul de 21 de planuri de afaceri impus in cererea de finantare, cu respectarea criteriilor de selectie [1] – [2], se va organiza Sesiunea 2 a concursului de planuri de afaceri doar pentru criteriile de selectie pentru care nu s-a atins obiectivul, ce se va desfasura imediat dupa finalizarea Sesiunii 1 a Concursului de planuri de afaceri.

Nota 2: Daca in urma procesului de selectie, au ramas neselectate planuri de afaceri care au punctaj minim de 60, acestea vor intra in lista de rezerva si vor putea fi selectate pentru finantare dupa acelasi mecanism ca cel descris anterior numai in situatia in care vor exista persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate pentru finantare si care renunta la finantare in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Conditii specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”.

Nota 3: In cazul in care in unul din judete nu s-au depus suficiente planuri pentru a respecta repartizarea de la punctul [1] – [2], se organizeaza a doua sesiune de concurs doar in judetele unde nu s-au indeplinit criteriul [1].

Rezultatele finale ale procesului de selectie se publica pe site-ul web al proiectului.





6.4 Solutionare contestații

Pentru Planurile de afaceri respinse în urma evaluării, solicitanții pot transmite contestații în termen de 48 ore de la data afișării pe site-ul proiectului a listei preliminare a planurilor de afaceri evaluate, cu punctajele obținute și a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare.

Contestațiile se vor depune personal sau prin curier rapid cu confirmare de primire, la registratura IPA SA la adresa Calea Floreasca 169, sector 1, București, cod poștal 014459.

Se va constitui Comisia de evaluare a planurilor de afaceri ce fac obiectul contestației ce va fi formată din evaluatorul care nu a evaluat planul de afaceri inițial și un evaluator ce a verificat eligibilitatea și conformitatea planului de afaceri.

Evaluatorul cu drept de vot, va evalua independent din punct de vedere tehnico-economic planurile de afaceri pentru care s-a depus contestație și va completa Raportul de evaluare în conformitate cu criteriile din grila de evaluare descrisă în Anexa 8.

Punctajul obținut în urma reevaluării planului de afaceri va fi comunicat odată cu afișarea definitivă a rezultatelor după contestații pe site-ul proiectului.

6.5 Definitivarea rezultatelor concursului

După reevaluarea planurilor de afaceri pentru care s-au depus contestații se va întocmi lista finală cu câștigătorii planurilor de afaceri.

Lista se va întocmi în ordine descrescătoare punctajului obținut în urma evaluării.

Lista se va afișa pe site-ul IPA și site-ul Proiectului la data stabilită în calendarul procedurii.

CERINTELE SPECIFICE PROIECTULUI:

Participanții au obligativitatea să participe la concursul de planuri de afaceri pe locurile aferente fiecărui județ în parte în funcție de domiciliul sau reședința participantului (de exemplu: participant cu domiciliul/reședința în județul Sibiu, va concura pe locurile aferente județului Sibiu)





Nu se pot înființa societățile în alt județ decât cel de domiciliu/reședință. Activitatea societății și sediul social trebuie să în același județ în care participantul are domiciliu/reședință.

Dacă în planul de afaceri activitatea se desfășoară în mediu rural aceasta nu se va putea muta în mediul urban.

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la Cap I pct. 1.14 din schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, propuse de persoane diferite **Dacă vor fi 2 planuri de afaceri ce intră în condițiile expuse mai sus, vor fi descalificate ambele planuri.**

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

- Planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:
- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri





vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- planurile de afaceri, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat, NU sunt eligibile.





8. CALENDARUL PROCEDURII

17 AUGUST 2020 – AFISAREA METODOLOGIEI PE SITE-UL IPA, SITE-UL PROIECTULUI SI RETELELE DE SOCIALIZARE

24 AUGUST 2020 – LANSARE CONCURS SI AFISARE DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII PROIECTULUI

01 SEPTEMBRIE 2020 – 30 SEPTEMBRIE 2020 ora 18.00 - DEPUNERE PROIECTE

Atentie proiectele se depun personal sau prin curier rapid cu confirmare de primire /AWB la sediul IPA SA din Bucuresti, Calea Floreasca Nr. 169, Sector 1, Et 4 avand mentiunea pe plic: Titlu Proiect „Dezvoltarea continua si sustinuta a antreprenoriatului social in regiunea Centru - SMART SOCIAL BUSINESS” si ID Proiect 128458

01 OCTOMBRIE – 31 OCTOMBRIE 2020 – EVALUARE SI CLARIFICARI PROIECTE
– In aceasta interval se vor evalua proiectele si se vor stabili localitatile, datele si orele unde participantii vor avea intalnire cu comisiile de evaluare pentru clarificari.

02 NOIEMBRIE 2020 – AFISARE REZULTATE PE SITE-UL IPA, SITE-UL PROIECTULUI SI RETELELE DE SOCIALIZARE

02-05 (ORA 18.00) NOIEMBRIE 2020 – DEPUNERE CONTESTATII

06-08 NOIEMBRIE 2020 – REZOLVARE CONTESTATII

09 NOIEMBRIE 2020 – AFISARE LISTA FINALA





9. ANEXELE METODOLOGIEI:

Anexa 1 – Cererea de finantare

Anexa 2 - Structura planului de afaceri

Anexa 2A - Bugetul proiectului

Anexa 2B - Fluxul de numerar pentru 24 de luni

Anexa 2C - Contul de profit si pierdere

Anexa 3 - Declarație pe proprie raspundere privind conflictul de interese

Anexa 4 - Declarație de eligibilitate

Anexa 5 - Declaratie pe propria raspundere prelucrare date cu caracter personal

Anexa 6 – FGT (pentru cei care vin din afara grupului tinta initial de 110 pers) la care se adauga documente justificative pentru demonstrarea statutului pe piata muncii.

Anexa 7 – Nota privind privind determinarea valorii estimate

Anexa 8A - Grila de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii planurilor de afaceri, **pentru persoanele care fac parte din grupul tinta si au absolvit cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului**

Anexa 8B - Grila de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii planurilor de afaceri, **pentru persoanele care NU au absolvit cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului**:

Anexa 9 - Grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri

La aceste anexe se va atasa si **CI/BI** (pentru cei care nu fac parte din grupul tinta initial) in care sa reiasa ca participantul are domiciliul/resedinta in zona de implementare a proiectului.

MANAGER PROIECT

DANA CAMELIA SIMINICA

